

致	EPSON 愛用者
文件來源	EPSON 客服中心
主題敘述	商用傳真複合機 EPSON WF-2651 如何掃描成一檔多頁的 PDF 文件？

適用機型：商用傳真複合機

(以 EPSON WF-2651 為例 · Windows 7 64bits)

內容說明：多張原稿要掃描成同一份文件檔時，需透過 EPSON SCAN 軟體操作及設定。

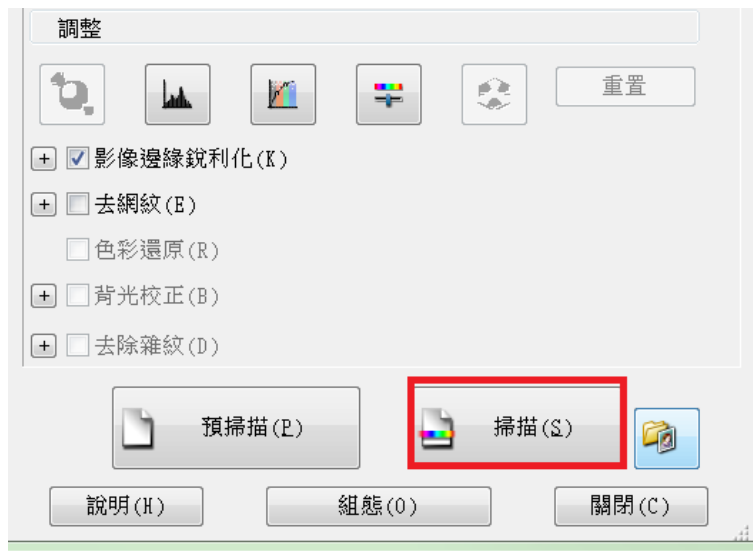
<步驟一>

開啟 EPSON SCAN 並確認右上角選擇為「專業模式」。



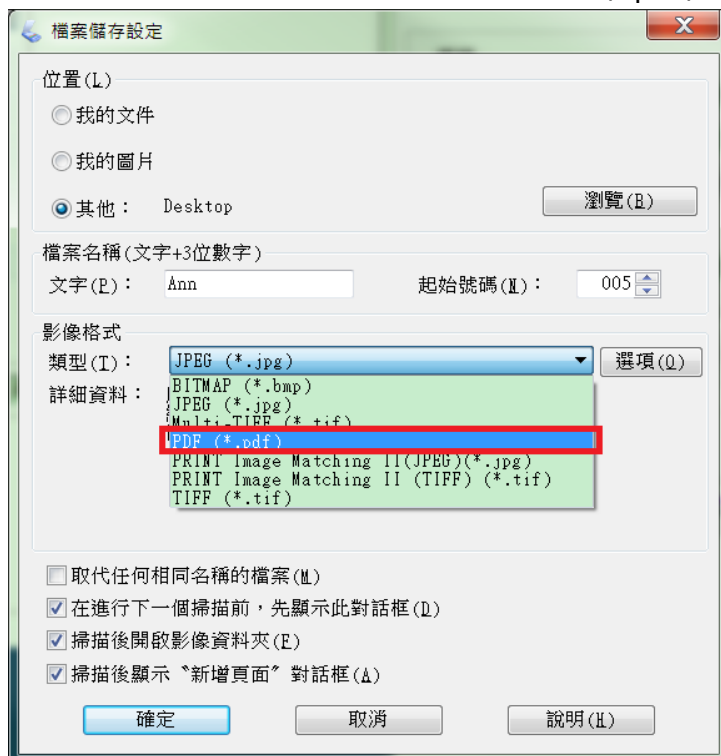
<步驟二>

點選下方的「掃描」。



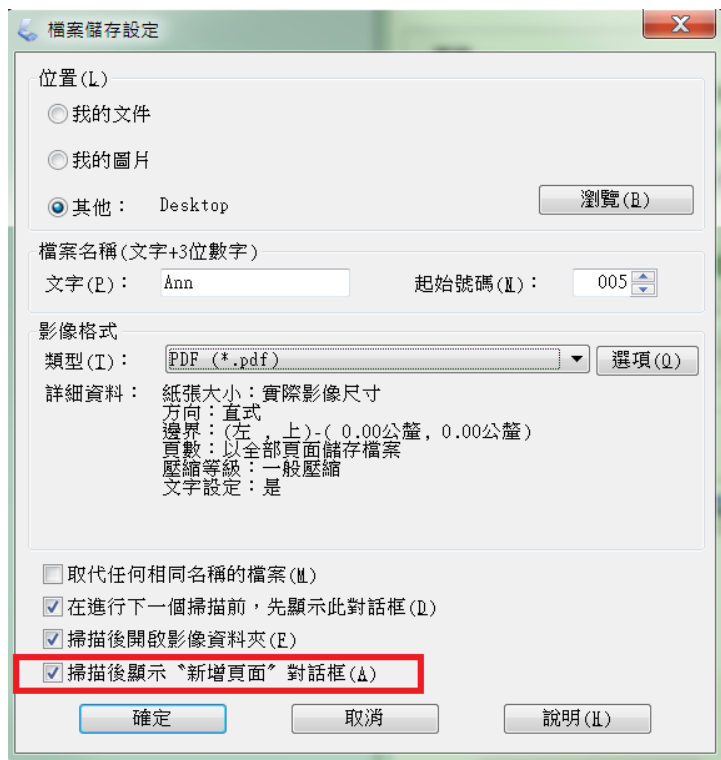
<步驟三>

在影像格式-類型的下拉選單內，選擇 PDF(*.pdf)格式。



<步驟四>

勾選「掃描後顯示“新增頁面”對話框(A)」後，再按確定。



<步驟五>

掃描完第一頁後，會跳出「新增頁面確認」，如有下一頁原稿，請點選「新增頁面(A)」後，再按一次「掃描」；若無其他原稿，則點選「儲存檔案(S)」即可。

